

### **Artikel 1 Algemeen**

Het Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de statuten van BC Sans Souci.

BC Sans Souci is een bridgevereniging, lid van de Nederlandse Bridge Bond (NBB) en maakt als zodanig deel uit van het district Midden Oost Gelderland.

BC Sans Souci speelt in overeenstemming met de regels welke de NBB daarvoor vaststelt.

### **Artikel 2 Verenigingsactiviteiten**

BC Sans Souci houdt in principe wekelijks op woensdagavond een speelavond waarop de leden, gewone en ereleden, een onderlinge dan wel een wedstrijd van de NBB spelen.

Het seizoen loopt van 1 september tot 31 mei.

### **Artikel 3 Introductie, toetreden van leden**

Leden hebben het recht andere personen, na overleg met de wedstrijdleiding, te introduceren op een speelavond. Personen die als lid van de vereniging wensen toe te treden, kunnen zich wenden tot het Bestuur van de vereniging of door een lid van de vereniging worden voorgedragen.

Het Bestuur bepaalt of er bezwaren zijn tegen de toelating. Mochten er bezwaren zijn dan wordt het aspirant-lid hierover geïnformeerd.

Wanneer de omstandigheden dit noodzakelijk maken kan het Bestuur voor een vast te stellen periode een ledenstop instellen.

### **Artikel 4 Rechten en plichten van de leden**

Elk lid --- tenzij artikel 20 van de Statuten van toepassing is --- heeft het recht deel te nemen aan de Algemene Vergadering en bij plenaire besluitvorming zijn stem uit te brengen.

Het Bestuur beveelt de leden aan zich op de hoogte te stellen van de Statuten, het Huishoudelijk en Wedstrijdreglement. Elk lid kan, op zijn verzoek, kosteloos een exemplaar van deze documenten ontvangen.

De leden zijn verplicht de bepalingen in de statuten, huishoudelijk reglement en wedstrijdreglement na te leven.

De leden zijn verplicht de besluiten van de vereniging en aanwijzingen van het Bestuur op te volgen.

De leden moeten tijdig aan hun financiële verplichtingen voldoen.

### **Artikel 5 Contributie en bijdrage begunstigers**

De hoogte van de contributie wordt op de jaarlijkse Algemene Vergadering vastgesteld.

Van een nieuw lid van de vereniging gaat de betaling van de contributie in op de eerste dag van de maand waarin het lid is toegelaten.

De betaling van de contributie dient binnen 4 weken na het verzoek van de penningmeester te worden gedaan.

De minimumbijdrage van begunstigers wordt vastgesteld door het Bestuur.

### **Artikel 6 Bestuur**

Het Bestuur bestaat uit 4 leden, te weten voorzitter, secretaris, penningmeester en voorzitter-Technische Commissie (TC). De voorzitter-TC is (bij voorkeur) tevens wedstrijdleader.

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn maximaal tweemaal voor een periode van 3 jaar herkiesbaar. De secretaris houdt het Rooster van Aftreden van de bestuursleden bij.

Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies. De leden hiervan worden door het Bestuur benoemd en ontslagen.

### **Artikel 7 Bestuurstaken**

#### **Voorzitter**

Tot de taak van de voorzitter behoort onder meer:

het stimuleren van initiatieven die het bridgespel sportief en sociaal bevorderen;

de algehele leiding van de vereniging;

de leiding van bestuursvergadering en van de Algemene Vergadering;

het woord voeren namens de vereniging en het Bestuur.

## **Secretaris**

Tot de taak van de secretaris behoort onder meer:

- het voeren van correspondentie namens de vereniging;
- het agenderen, bijeenroepen en notuleren van vergaderingen;
- het inrichten en actueel houden van de Website van de club;
- het opstellen en bijhouden van Rooster van Aftreden van bestuursleden;
- het uitbrengen van verslag over de gang van zaken in de Algemene Vergadering over de afgelopen periode;
- het samenstellen en bijhouden van de ledenlijst;

## **Penningmeester**

Tot de taak van de penningmeester behoort onder meer:

- het beheren van de geldmiddelen van de vereniging;
- het bijhouden van de financiële administratie;
- het innen van contributies van gewone leden en de bijdragen van begunstigers;
- het uitbrengen van verslag in de Algemene Vergadering over de financiële gang van zaken in de afgelopen periode;
- het invoeren en toepassen van het "vier-ogen-principe" bij het financiële beheer;
- uitgaven boven € 100,00 behoeven toestemming van het Bestuur;

## **Voorzitter-Technische Commissie**

Tot de taak van de voorzitter-TC behoort onder meer:

- is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken tijdens de clubavonden;
- stelt een jaar- en wedstrijdprogramma op;
- draagt zorg voor een wedstrijdreglement;
- is verantwoordelijk voor het beheer van alle benodigde materialen;
- stelt de teams samen die de vereniging bij externe wedstrijden vertegenwoordigen;
- verzorgt de meesterpuntenadministratie;
- deelt nieuwe leden op speelsterkte in bij de interne competities;
- zorgt voor de vereiste wedstrijdleiding en arbitrage tijdens de wedstrijden;
- verzorgt de uitslagen van wedstrijden en presenteert deze op de website van de vereniging;
- houdt de standen bij van de diverse competities;
- legt met een jaarverslag verantwoording af aan de Algemene Vergadering;

## **Artikel 8 Commissies**

### **Technische Commissie (TC)**

De taken en bevoegdheden van de Technische Commissie zijn omschreven en vastgelegd in het Wedstrijdreglement.

### **Kantine-commissie**

De kantine-commissie (KC) heeft het beheer over de kantine in de speelruimte.

De KC draagt zorg voor het op peil houden van de voorraden, het vaststellen van de prijzen en stelt een beheerder aan.

De beheerder is verantwoordelijk voor het in goede orde achterlaten van de keuken- en barruimte na afloop van de speelavonden.

### **Evenementen-commissie**

De evenementen-commissie (EC) organiseert en draagt zorg voor het opluisteren van feestelijke bijeenkomsten van de vereniging.

## **Artikel 9 Wijzigingen huishoudelijk reglement**

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement behoeven de goedkeuring van tenminste de meerderheid van de door de stemgerechtigde leden ter Algemene Vergadering uitgebrachte geldige stemmen.

Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten zijn vermeld op de agenda van de Algemene Vergadering waarin deze worden behandeld.

## **Artikel 10 Slotbepaling**

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het Bestuur.

Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd op de Algemene Vergadering van ..... 2024